ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7605-2024	24 4 24	7 5 24	6 12 24	5

FECHA DE LA VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
17 9 24	8:30 AM	Jardín Infantil C.C Piedra Verde

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 136 a # 133 -40	Suba

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Toscana	6906000 ext 116	lidercoordinadoras@celestinfreinet.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	0 0 0	191 191 169	281 252 225	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
16/09/2024	Socialización con colaboradoras y colaboradores

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas?

SAT

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños:

SAT

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: 1 por nivel - AGOSTO

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

N/A

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al número de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er	N/A	**2do**	N/A	**3er**	Proyecta 03/10/2024	**4to**	

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico?

SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

SAT

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

N/A

A Cuenta con soporte de participación **SI** N/A **NO** N/A

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
Proyecta 17/09/2024	Subdirección local	N/A	N/A

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

N/A

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	N/A
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	N/A
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	N/A

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
Proyecta 20/09/2024	**N/A**	**N/A**

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
C.R.V	DIDÁCTICO	N/A	02/09/2024	$9,930,000	Cuenta con ficha técnica y/o etiqueta
REMISIÓN	DIDÁCTICO	1719	SEPTIEMBRE	$5,370,000	Cuenta con ficha técnica y/o etiqueta

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	28	26	26	25	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	9	8	8	8	0
Auxiliar administrativo	3	3	3	3	0
Auxiliar de servicios generales	6	6	6	6	0
Manipulador de alimentos	6	6	6	6	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del reemplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento anterior y se evidenció el desarrollo de acciones proyectadas posteriores a la verificación del mes de agosto. Asì mismo se evidenciò el cambio de aviso dado el deterioro , de lo cual el profesional responsable de servicio comapartìo registro fotogràfico a la supervisiòn el dìa viernes 16/08/2024

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se realizara el correspondiente envio de las facturas en el tiempo solicitado

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9,1,3,3 COMPROMISOS COMPONENTE PEDAGÓGICO
1,Se evidenció la implementación del proyecto pedagógico
1,1 El 16/08/2024 socialización con colaboradoras y colaboradores acerca del proyecto pedagógico la planeación y la reflexión pedagógica, durante encuentro presencial.
El 16/09/2024 realizó inducción y re inducción a colaboradoras y colaboradores, enfatizando en la importancia no solo de trabajar sino tambien menionar en la planeación pedagógica las estrategias pdagógicas propuestas desde el proyecto pedagógico.
1,2 Presentó planeaciones diarias acordes para cada nivel, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico.En ocasión de los problemas de movilidad y orden público (paro), no se evidencia el desarrollo de la planeaciòn propuesta para el 04 de septiembre, toda vez que la unidad operativa no prestò servicio, asì mismo no se tiene soporte de las acciones del talento humano para el seguimiento de los niños y niñas, como soportes de llamada telefònica, soporte de actividades realizadas en casa y/o soporte de envìo de actividades.
2. Presentó consolidación del registro de experiencias realizadas durante el mes de agosto.Para el mes de septiembre cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba recopilando soportes de las experiencias pedagógicas implementadas.
3.El observador del mes de agosto fue socializado el 30/08/2024 a familias de manera presencial.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el período verificado no aplica, toda vez que cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. No aplica, que l a tercer entrega se tiene programada para el 03/10/2024. Se verificará en el siguiente periodo.
5. Dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Realizó socializacón de ambientes enriquecidos con talento humano el 16/08/2024, según lo abordado en el fortalecimiento que se llevó a cabo el 08/08/2024 en la Subdirección local de Fontibón, durante encuentro presencial.
6. El 03/09/2024 realizó socialización con colaboradoras y colaboradores acerca de la construcción del informe TEA y los aportes, según cada caso, que realizan los profesionales trasversales a los mismos, durante encuentro presencial.
El 05/09/2024 realizó experiencia pedagógica con niñas y niños acerca de la autonomía, mediante galería de imágenes y mural.
7 .Presentó Asistencia al comité ampliado realizado el 15/08/2024, el cual tuvo lugar en el jardín infantil Aures y se evidenció la participación de la responsable de servicio.
Se tenía proyectado comité ampliado para el 18/09/2024. Se verificará en el siguiente periodo
8.Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 16/08/2024, en la cual se abordó el tema de TSSA.
Realizó entrega de los soportes de la jornada pedagógica el 20/08/2024, ante la subdirección local.
Se tenía proyectada realización de jornada pedagógica para el 20/09/2024. Se verificará en el siguiente periodo
9,Presentó control de entradas y salidas de papelería, conforme a las actividades realizadas y el material adquirido, al igual que el inventario de material didáctico diligenciado y actualizado acorde a la compra realizada.
También presentó; REMISIÓN # 1718 por concepto de gasto de papelería, por valor de $3,078,610
Se solicita a la profesional responsable enviar antes del viernes 20/09/2024 al correo del apoyo a la supervisión, la factura de papelería y material didáctico (y las fichas técnicas de este) teniendo en cuenta que las remisiones presentadas durante la verificación.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia: 3 Incapacidad :1
Relación Ausencias Talento humano: 1 Renuncia: 1

	*Andrea Lorena Moreno Tocora*
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Monica Marcela Bonilla	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52358201	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7605	17	9	2024	C.C Piedra Verde

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Karenth Lizeth Millán Pachón	Profesional en atención en primera infancia	MOTIVO: incapacitada SOPORTE: incapacidad TIEMPO: 17 y 18 de septiembre	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A
Carolina Diaz Ballén	Profesional en atención en primera infancia	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: Carta TIEMPO:trabajó hasta el 4 de septiembre	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Viviana Giset Martinez FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:03/09/2024 FECHA DE INGRESO: 05/09/2024 ARL:05/09/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A

	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Monica Marcela Bonilla	NOMBRE:Andrea Lorena Moreno Tocora
No. IDENTIFICACIÓN: 52358201	No. IDENTIFICACIÓN: 1030554946
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la supervisiòn

CENTROS MEDICOS COLSANITAS SAS

INCAPACIDAD - ENFERMEDAD GENERAL No. 9408191

Centro Medico Calle 80 Piso 3 - NIT. 9010416913
Avenida Calle 80 # 89A- 40 Piso 3.Teléfono: 3759000
Nombre: KARENT LIZETH MILLAN PACHON
Identificación: CC 53139825 - Sexo: Femenino - Edad: 39 Años

BOGOTA D.C.
17/09/2024, 06:26:36
Tipo de Usuario: Otro - Otro
Contrato E.P.S Sanitas Cápita Contributivo: 10-1337945-1-6

DIAGNÓSTICO(S)

Diagnóstico que genera la incapacidad: J00X Rinofaringitis aguda (resfriado comun) .
Otro(s) diagnóstico(s): J040.
Dias de incapacidad: 2 día(s)

Desde: 17/09/2024 - Hasta: 18/09/2024

MÉDICO

Jenny M. Puerto Poveda
Médico General
FUS
R.M. 1014237297

Jenny Milena Puerto Poveda - Medicina General
CC 1014237297 - RM. Registro médico 1014237297

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL TRÁMITE

Original de prescripción de incapacidad o licencia.

Favor tramitar la incapacidad antes de 72 horas

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: C.C piedra Verde CONTRATO: 7605-2021 FECHA: 17/09/21

Profesional responsable de servicio: 1 | Profesional en atención a la primera infancia: 08 | Auxiliar en atención a la primera infancia: 9 | Auxiliar administrativo: 3 | Auxiliar servicios generales: 6 | Manipulador de alimentos: 6 | Total: 33

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Viviana Martinez	53.066.489	Profesional en Primera I.	Licenciada	3167356284	
2	Dena Quiroz	1014444469	Profesional en atencion P.I.	Licenciada	3147847221	Dena Quiroz
3	Vanessa Bonilla	1016111663	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Técnica Profesional	3112536163	Vanessa Bonilla
4	Maryasa Corredor	52730220	Aux en atencion a la primera Infancia	Tecnica Profesional	3228669916	Maryasa Corredor
5	Yuliana Montenegro	1000787526	Auxi en atencion a la primera infancia	Técnica profesional	3052099680	Yuliana Montenegro
6	Karolyn Iglesias	1047337715	Aux en atencion a la Primera Infancia	Tecnica profesional	3228569716	Karolyn I.
7	Diana Reyes	52.826.182	Auxiliar en atencion a la primera Infancia	Tecnica Profesional	3144302235	Diana Reyes
8	Patricia Baron	52341386	Auxiliar atencion a la primera infancia	Tecnica Profesional	3025279750	Patricia Baron
9	Angélica Buitrago	52128717	Auxiliar atencion a la primera Infancia	Técnica profesional	3125760383	Angélica Buitrago
10	Ana Maria Gomez P.	1007155186	Auxiliar administrativo	Tecnico	3232091032	
11	Sonia Pinzon R	1074415982	Auxiliar atencion a la primera infancia	Técnica profesional	3142846148	Sonia P.
12	Paola Natalia Reyes	1082879863	Aux. Ad. administrativo	Profesional	3017564475	
13	Nelcy Bautista	1.233.770.417	Auxilia Administrativo	Tecnologa	3138129930	Nelcy B.G.
14	Angela Lugo	52.804.317	Auxiliar Servicios G	Primaria	3223081921	Angela Lugo
15	Ingrid Escarcia	64522065	Auxiliar servicios G	Basica secundaria	3123702907	Ingrid
16	Isila Berrocal	1003178176	Auxiservicios G	Primaria	3025439166	Isila Berrocal
17	Sugalis Torres	2247.503	Auxservicios G	Bachiller	3005228889	
18	Andrea Gonzalez	79866928	Auxser Generales	Tecnico	3123503394	
19	Nancy Rbiano	52801983	Aux Serv Gene	Bachiller	3112758743	Nancy
20	Yuvia Montes	1073818671	manipulador Alimentos	Bachiller	3143910039	Yuvia Montes
21	Maribel Palma	49754507	Manipulador Alimento	Bachiller	3133003998	
22	Claudia Perez Mancilla	1007216313	Manipulador Alimento	Bachiller	3245138726	Claudia Perez M.
23	Enith Builes	30580425	Manipulador Alimento	Bachiller	313 3028395	Enith Builes
24	Yuly Efigenia Martinez	55524375	Manipulador Alimento	Bachiller	3607258585	Yuly Efigenia

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: C.C. Piedra Verde **CONTRATO:** 4605-2024 **FECHA:** 17/09/24

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	28	9	3	6	6	53

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Monica Bonilla	52'358.201	Resp. del Servicio	Licenciada	3143578181	
2	Ximena Beltran	1030579038	Profesional A.P.I	Licenciada	3123349056	
3	Veronica Maldonado	52990250	Profesional A.P.I	Licenciada	3188956252	
4	Alejandra Alabana	1015404652	Profesional API	Licenciada	3203806867	
5	Erika Johanna Baggcá	52744101	Profesional API	Licenciado	3134967147	
6	Julieth Andrea Castillo	20371097	Profesional API	Licenciada	3007801944	Julieth Castillo
7	Sandra Jazmin Vargas	52530768	Profesional A.P.I	Licenciada	3133926813	
8	Olga Patricia Reyes	52798740	profesional A.P.I	Licenciada	3161044443	
9	Angie Gonzalez	1233891854	Profesional API	Licenciada	3103941233	
10	Roda Reto	1016080084	Rotacional API	Licenciada	3227396346	Rdo Reto.
11	Lazaro Rincon	39776098	profesional API	Licenciada	3172544491	
12	Ribiam Castillo G	20370879	profesional API	Licenciada	3233108574	Ribiam C.
13	Deyly Gutierrez	1014267223	profesional API	Licenciada	3202139269	DEYN G
14	Liliana Duarte	52.340947	Profesional API	Licenciada	3104161749	Liliana Duarte
15	Yenny Castañeda	1106364630	Profesional API	Licenciada	3146091134	Yenny Castañeda
16	Marcela Pomelo	1057690291	Rotacional API	Licenciada	3106655303	
17	Leydy Rodriguez	1015492831	Profesional API	Licenciada	3106193555	
18	Dolly Gonzalez A.	20750513	Profesional A.P.I.	Licenciada	3115527521	Dolly González A.
19	Emilsen Clavijo	52531096	Profesional A.P.I	Licenciada	3045981376	
20	Aydee Almanza Molina	52063666	Profesional A.P.I	Licenciada	3213310884	
21	Yeni Rodriguez	52806219	Profesional API	Licenciada	3215657293	
22	Olga Romero	52 332 780	Profesional API	Licenciada	3017642954	
23	Heidy Alarcon	1022328470	Profesional API	Licenciada	3167368784	
24	Mitta Rodriguez	39672410	Profesional A.P.I	Licenciada	3138260289	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: C.C Piedra verde CONTRATO: 7605-2024 FECHA: 17/09/24

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	28	9	3	6	10	57

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jorge Pavas	1010254419	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3168968758	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						